

Etapy procesu transportowego

1

Inicjacja zlecenia

- Klient zgłasza potrzebę przewozu towaru.
- Określa podstawowe informacje: rodzaj ładunku, miejsce załadunku i rozładunku, terminy, wymagania specjalne (np. ADR, chłodnia).

2

Przyjęcie i weryfikacja zlecenia

- Przewoźnik lub spedytor przyjmuje zlecenie.
- Sprawdza jego kompletność, wykonalność i zgodność z przepisami.

3

Planowanie transportu

- Dobór środka transportu (np. rodzaj pojazdu).
- Wybór optymalnej trasy.
- Harmonogram załadunku, przewozu i rozładunku.
- Rezerwacja terminów i zasobów (np. kierowcy, magazynu).

4

Przygotowanie dokumentacji

- Sporządzenie dokumentów przewozowych (np. list CMR, zlecenie transportowe, instrukcje załadunku, faktury).
- Uwzględnienie wymogów celnych, jeśli to transport międzynarodowy.

5

Przygotowanie towaru

- Pakowanie, oznakowanie i zabezpieczenie ładunku.
- Sprawdzenie zgodności towaru z dokumentacją.
- Gotowość do załadunku.

6

Załadunek towaru

- Fizyczne umieszczenie towaru na środek transportu.
- Sprawdzenie ilości i stanu przesyłki.
- Potwierdzenie załadunku w dokumentach.

7

Transport właściwy

- Przemieszczanie towaru od nadawcy do odbiorcy.
- Monitorowanie trasy (np. systemy GPS, telematyka).
- Reagowanie na nieprzewidziane zdarzenia (opóźnienia, awarie, kontrole).

8

Rozładunek towaru

- Odbiór ładunku przez odbiorcę.
- Sprawdzenie ilości, stanu i zgodności z dokumentami.
- Potwierdzenie dostawy (np. podpis na liście przewozowym).

9

Zakończenie usługi i rozliczenie

- Przekazanie dokumentów klientowi.
- Wystawienie faktury za usługę transportową.
- Ewentualne zgłoszenie reklamacji w przypadku niezgodności.

10

Analiza i raportowanie

- Ocena terminowości i jakości wykonania transportu.
- Raportowanie KPI (np. opóźnienia, uszkodzenia).
- Identyfikacja możliwości optymalizacji procesów.

Publikuj oferty w mniej niż 20 sekund

Skorzystaj z TIMOCOM AI opartym na sztucznej inteligencji i publikuj wiele ofert jednocześnie!

Sprawdź